

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVA ALESSANDRO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **ale.cova@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **29-04-1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore del lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016  
MOQUETTES PARATI snc Via Bellini, 33 Busto Arsizio (VA)  
COMMERCIO  
COMMERCIANTE/ARTIGIANO  
VENDITA E POSA MATERILE EDILE

Dal 2010 al 2011  
PREALPIGAS Srl Via Marco Polo, 12 Busto Arsizio (VA)  
COMMERCIO GAS NATURALE  
PRESIDENTE

Dal 2007 al 2008  
SOGIVA VARESE AMBIENTE Spa Via Peschiera, 20 Varese  
DEPURAZIONE ACQUE  
VICEPRESIDENTE

Dal 2006 al 2007  
AGESP COMMERCIALE GAS Srl Via Marco Polo, 12 Busto Arsizio (VA)  
COMMERCIO GAS NATURALE  
CONSIGLIERE

Dal 2004 al 2006  
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO Via F.lli d'Italia, 12 Busto Arsizio (VA)  
UFF. ECOLOGIA  
CONTROLLO IMPIANTI TERMICI.

Da ottobre 2000 ad agosto 2001  
COMUNE DI CASTELLANZA Viale Rimembranze, 4 Castellanza (VA)  
UFF. SERVIZI SOCIALI  
SERVIZIO CIVILE SOSTITUTIVO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 2002

CORSO REGIONALE ORGANIZZATO DA ACOF BUSTO ARSIZIO

INFORMATICA, PREVENZIONE AMBIENTALE E INDUSTRIALE

"TECNICO OPERATIVO NELLA GESTIONE DEL RISCHIO CIVILE E INDUSTRIALE"

Dal 1994 al 1999

I.T.I.S. C. FACCHINETTI

CHIMICA, TESSILE, TINTORIA

"PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE INDUSTRIA TINTORIA"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO  
BUONO  
ELEMETARE

### FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE CAPACITA' E RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E PROSEGUITE CON IL LAVORO DI COMMERCIANTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE DURANTE IL CORSO POST DIPLOMA NELLA GESTIONE DELLA MACCHINA DELLA PROTEZIONE CIVILE E NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

LE CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE DURANTE LA SCUOLA SUPERIORE E CORSO POST DIPLOMA SONO:

PACCHETTO OFFICE

MAPINFO

MACCHINARI TESSILI E DI TINTORIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LE COMPETENZE ARTISTICHE LE HO ACQUISITE DURANTE I CORSI PER DECORI E  
TECNICHE PITTORICHE SU PARETE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

INTERESSE PER LA LETTURA, POLITICA E LO SPORT IN GENERE

**PATENTE O PATENTI**

B



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.